

NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE

(a cura di Simone Paolini)

A partire dal 22 settembre 2020 verranno modificate le modalità e le condizioni per la notifica degli atti giudiziari a mezzo del servizio postale, con l'introduzione di diverse importanti novità.

Le modalità della spedizione, quali ad esempio la presentazione dell'originale e della copia da imbustare di fronte all'addetto allo sportello rimarranno sostanzialmente invariate, sebbene sarà prevista una modulistica diversa, così come anche l'apposizione delle diciture sulla busta e dei codici a barre, nonché (previa autorizzazione direttamente dal centro dei servizi postali) della ricezione della cartolina di ricevimento in formato digitale direttamente presso la propria casella di posta elettronica certificata, così come anche la spedizione in via digitale, consentendo la stampa della modulistica, direttamente dal mittente.

Poiché è previsto che tanto la busta quanto la cartolina (ed esattamente busta e Mod. 23L) debbano avere la colorazione verde, per coloro che intendano provvedere alla stampa in proprio sarà necessario dotarsi di carta di tale colore.

Ai fini dello smaltimento delle attuali buste e cartoline per la notifica, Poste Italiane consente in ogni caso la notifica degli atti giudiziari mediante l'utilizzo dell'attuale modulistica, che a partire dal 21 settembre non sarà più utilizzabile.

Per la nuova modulistica Poste Italiane ha previsto in particolare 3 diverse modalità per il confezionamento del plico contenente l'atto giudiziario da notificare:

1. Stampa in proprio del plico (busta e modello 23L)
2. Stampa in proprio del solo modello 23L
3. Acquisto di modulistica prestampata; busta e modello 23L

NEL CASO DI STAMPA IN PROPRIO DEL PLICO (BUSTA E MODELLO 23L)

Le dimensioni della busta dovranno necessariamente rispettare le seguenti misure

DIMENSIONI	MINIMO	MASSIMO
L lunghezza (mm)	216	353
H altezza (mm)	110	250
S spessore (mm)	0,15	50
P peso (g)	3	2000

La busta contenente l'atto giudiziario da notificare dovrà indicare le seguenti diciture, nel rispetto del layout tipico delle buste, ovvero sia

Sul fronte dell'invio è obbligatorio che siano presenti i seguenti elementi:

1. l'affrancatura

2. il blocco indirizzo destinatario
3. il blocco codice a barre
4. codice di autorizzazione per la stampa in proprio rilasciato dal Centro Omologazione Prodotto (COP).
5. testi
6. blocco indirizzo mittente
7. numero cronologico dell'AG. In alternativa tale numero può essere indicato all'interno o al di sotto dell'area mittente nel rispetto delle modalità sopra riportate
8. box mancato recapito specifico per gli Atti Giudiziari.

Il diagramma illustra la struttura di una busta AG (Atto Giudiziario) con i seguenti elementi:

- 5**: INVIO RACCOMANDATO: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982 (ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)
- 8**: MOTIVO DELLA MANCATA NOTIFICA. Destinatario: ☐ Irregolare, ☐ Inesatto, ☐ Inesistente, ☐ Insufficiente. ☐ Inviato rifiutato, ☐ Deceduto, ☐ Trasferito. Data: _____ Firma: _____
- 1**: attigiudiziari. Aut. n° _____ Validità dal _____ Postaleitaliane
- 6**: AREA MITTENTE
- 5**: AVVERTENZE - NON CONSEGNARE a persone manifestamente affette da malattie mentali o a persone di età inferiore a 14 anni. CONSEGNARE possibilmente al destinatario. Se è assente il destinatario, CONSEGNARE a: (1) persona di famiglia convivente anche temporaneamente, (2) a persona assistita alla casa, o (3) a persona al servizio del destinatario; oppure, (4) MANCANZA di questa persona, al portiere dello stabile o a persona incaricata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario.
- 4**: OMGF999
- 7**: Numero cronologico
- 2**: SIG.RA MARIA ROSSI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM
- 3**: AG ESEMPIO
78770000000-X

L'affrancatura potrà essere effettuata in alternativa con le seguenti modalità: Affrancatura SMA (senza materiale affrancatura), Affrancatura con Macchine Affrancatrici, MAAF tradizionali, Affrancaposta, Conti di Credito.

Sono escluse le affrancature mediante francobolli.

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Per la struttura del codice a barre e per il suo posizionamento occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata"

La busta AG e il relativo mod. 23L che compongono l'Atto Giudiziario, devono essere identificati univocamente da due codici a barre distinti ma collegati fra loro con numerazioni assegnate dal Centro Omologazione Prodotto a conclusione del processo di autorizzazione alla stampa in proprio.

Infatti, il codice di ciascun Mod. 23L è univocamente associato alla busta AG, a cui si riferisce tramite un offset fisso ossia il salto numerico fra codice dell'AG e quello del relativo Modello 23L.

Per la stampa in proprio non sarà ovviamente possibile utilizzare numerazioni di codici a barre che sono al fuori del processo autorizzativo rilasciato da Poste.

Il blocco codice a barre della busta AG deve essere riportato sull'invio autorizzato alla stampa in proprio secondo le modalità indicate nel documento caratteristiche standard degli invii.

Il codice a barre dell'avviso di ricevimento Mod. 23L deve essere stampato direttamente sullo stesso lato del blocco indirizzo, nel riquadro in basso a sinistra.

Sul fronte della busta vanno inseriti i **TESTI** ed in particolare per le Avvertenze il testo da riportare è il seguente:

“Non consegnare a persona manifestatamente affetta da malattia mentale o a persona di età inferiore a 14 anni.

CONSEGNARE possibilmente al destinatario. Se è assente il destinatario, CONSEGNARE a (1) persona di famiglia convivente anche temporaneamente, (2) a persona addetta alla casa, o (3) a persona al servizio del destinatario; oppure, IN MANCANZA di queste persone, al portiere dello stabile o a persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario.”

L'apposizione del sigillo, del cronologico e della firma sono a carico del mittente.

All'interno dell'area mittente, situato in alto a sinistra, va obbligatoriamente indicato l'indirizzo del mittente.

Inoltre, nel caso di restituzione del plico presso un soggetto diverso dal mittente stesso, questi dovrà riportare un unico indirizzo di restituzione accompagnato dalla dicitura: “In caso di mancato recapito restituire a: (e di seguito dovrà essere ovviamente indicato l'indirizzo di restituzione).

L'indirizzo di restituzione deve essere il medesimo sia per l'atto che per il relativo 23L.

La **CARTOLINA DI RICEVIMENTO**

La nuova cartolina di ricevimento (c.d. Modello 23L), oltre allo spazio riservato al codice a barre e alla indicazione della parte istante, del suo procuratore e dell'Ufficio Giudiziario di

riferimento, anche l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere la cartolina in via telematica.

Andranno in ogni caso rispettate le dimensioni previste, il colore verde nonché l'apposizione delle fasce adesive (senza utilizzare spille metalliche) Le alette devono garantire una tenuta affinché durante la fase di distacco del mod. 23L dalla busta AG, la cartolina stessa non si danneggi.

Sulla parte frontale della cartolina devono essere riportate mediante stampa in colore nero le seguenti informazioni:

- a) Indirizzo destinatario
- b) Un codice a barre comprensivo di codifica alfanumerica e di sigla AR, stampato direttamente sul modello 23L all'interno di un'area lasciata appositamente bianca posizionata in basso a sinistra.
- c) Codice di Autorizzazione alla stampa in proprio.

Nella parte sottostante l'indicazione "avviso di ricevimento dell'atto spedito con raccomandata (ossia in prossimità del numero dell'atto giudiziario presente sulla busta), andrà indicato il tipo di atto contenuto all'interno del plico (atto giudiziario, verbale di violazione del codice della strada, ecc.).

Invio raccomandato: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/82 AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata N. AG 78770000000-X ☐ Parte Istante ☐ Suo Procuratore ☐ Ufficio Giudiziario		Posteitaliane Data e timbro dell'ufficio di partenza
Mod 23L AR ESEMPIO 68770000000-X	Da Restituire a: Riservato all'indirizzo PEC DCOXX9999 SIG. MARIA ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	

AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA	Posteitaliane
(stampare una sola cartella) ☐ destinatario persona fisica ☐ destinatario persona giuridica in data / / nelle mani di nome e cognome in qualità di ☐ destinatario ☐ rappresentante legale ☐ curatore fallimentare ☐ domiciliatario (persona) ☐ domiciliatario (cage dell'ufficio) ☐ persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: ☐ persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) ☐ persona addetta alla casa ☐ persona al servizio del destinatario ☐ persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: ☐ portiere dello stabile firma del ricevente Il ricevente non ha firmato il presente avviso ☐ per analfabetismo ☐ per incapacità fisica alla sottoscrizione ☐ per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. in data / / firma dell'addetto	☐ per irreperibilità del destinatario ☐ per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di nome e cognome ☐ del Piegio ☐ di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di ☐ destinatario ☐ rappresentante legale ☐ curatore fallimentare ☐ domiciliatario (persona) ☐ domiciliatario (cage dell'ufficio) ☐ persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: ☐ persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) ☐ persona addetta alla casa ☐ persona al servizio del destinatario ☐ persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: ☐ portiere dello stabile avvenuto deposito in data / / spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. in data / / firma dell'addetto	AVVENUTO RITIRO in data / / firma del ricevente firma dell'addetto alla consegna ☐ atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data / / firma dell'addetto Timbro dell'ufficio  MODELLO 23L

Sul retro della cartolina andranno indicate anche le seguenti informazioni:

In alto, informazioni personalizzate che contraddistinguono gli AR relative all'atto giudiziario quali Registro cronologico, Atto n. ... spedito dall' Ufficio Postale n. ... In data ... indirizzato a ...

Il mittente potrà altresì provvedere alla stampa di un modello alternativo in cui direttamente sul fronte della cartolina (anziché sul retro), andranno stampate le seguenti informazioni: Atto n. AG... Spedito dall'Ufficio Postale n. ... In data ... Indirizzato a ... Registro Cronologico n. ...

Inviare raccomandato: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 896/82 AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata N. AG 78770000000-X ☐ Parte Istante ☐ Suo Procuratore ☐ Ufficio Giudiziario	APPLICARE SULLA BUSTA AG AG  ESEMPIO 78770000000-X	Posteitaliane Data e timbro dell'ufficio di partenza 
Mod. 23L Incollare senza piegare AR  ESEMPIO 68770000000-X	Da Restituire a: Riservato all'indirizzo PEC DCQXX9999 SIG. MARIA ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	Incollare senza piegare

REGISTRO CRONOLOGICO N. 0000000000 Atto n. 78770000000-X e indirizzato a LAMEZIA TERME in data 02/09/2018 MARIO ROSSI - VIA ERBA15 - 20066 MELZO - MI		Posteitaliane
AVVENUTA CONSEGNA (barrare una sola casella) ☐ destinatario persona fisica ☐ destinatario persona giuridica in data ____/____/____ nelle mani di _____ nome e cognome in qualità di ☐ destinatario ☐ rappresentante legale ☐ curatore fallimentare ☐ domiciliatario (persona) ☐ domiciliatario (capo dell'ufficio) ☐ persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: ☐ persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) ☐ persona addetta alla casa ☐ persona al servizio del destinatario ☐ persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: ☐ portiere dello stabile firma del ricevente _____ Il ricevente non ha firmato il presente avviso ☐ per analfabetismo ☐ per incapacità fisica alla sottoscrizione ☐ per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____	MANCATA CONSEGNA ☐ per irreperibilità del destinatario ☐ per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di _____ nome e cognome ☐ del Piego ☐ di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di ☐ destinatario ☐ rappresentante legale ☐ curatore fallimentare ☐ domiciliatario (persona) ☐ domiciliatario (capo dell'ufficio) ☐ persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: ☐ persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) ☐ persona addetta alla casa ☐ persona al servizio del destinatario ☐ persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: ☐ portiere dello stabile avvenuto deposito in data ____/____/____ spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____	AVVENUTO RITIRO in data ____/____/____ firma del ricevente _____ firma dell'addetto alla consegna _____ ☐ atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispedito al mittente in data ____/____/____ firma dell'addetto _____ Timbro dell'ufficio  MODELLO 23L

Qualora si utilizzasse questa modalità di stampa alternativa, sul fronte della busta AG devono essere sempre presenti, anche le indicazioni seguenti: numero di cronologico (sia con autorizzazione SMA, MAAF, Conto di Credito che Affrancaposta), data di spedizione (solo con autorizzazione SMA), ufficio postale di spedizione.

Il mittente/stampatore quindi deve garantire la presenza di queste ulteriori informazioni sul fronte della busta AG in una delle 2 posizioni seguenti:

- all'interno del blocco indirizzo mittente
- all'interno del blocco indirizzo destinatario e preferibilmente su un'unica riga al di sopra dei dati dell'indirizzo del destinatario utilizzando font Times New Roman 8pt.

In ogni caso si potrà provvedere alla stampa in proprio del solo modello 23L, ove sarà possibile realizzare tale cartolina dotata sia del codice a barre con l'acronimo "AR" che identifica l'avviso stesso, sia dell'etichetta spellicolabile dotata del codice a barre con acronimo "AG" da apporre sulla busta, nell'apposito spazio, contenente l'atto Giudiziario/Amministrativo, a cui è associato in modo univoco.

Non sarà consentito applicare sulla busta AG un'etichetta diversa da quella abbinata e presente sul modello 23L.

La cartolina deve essere applicata sul retro della busta tramite le alette biadesive senza ricorrere a fermagli o spille metalliche e in maniera che risulti visibile il lato dove è presente la firma del destinatario o della persona abilitata.

Per questa modalità di allestimento la busta è acquistabile presso gli uffici postali o tramite il sito internet di Poste Italiane alla sezione “vendita stampati”.

In ogni caso le dimensioni delle cartoline, qualora si provveda alla stampa in proprio dovranno rispettare i seguenti standard

DIMENSIONI	VALORI
Altezza	110 mm $\pm$ 3 mm
Larghezza (alette escluse)	180 mm $\pm$ 3 mm
Peso g. (alette escluse)	$\geq$ 3,8gr

Coloro che intendano stampare in proprio gli invii di Atti Giudiziari (Busta + 23L o solo cartolina 23L dotata di etichetta spellicolabile con codice a barre da applicare sulla busta AG) devono attivare la procedura di autorizzazione nella sezione “Processo e Procedura di Autorizzazione alla Stampa in proprio Prodotti di Posta Registrata e Servizi Accessori”, sul sito di Poste Italiane.

NEL CASO DI UTILIZZO DI MODULISTICA PRESTAMPATA

La modulistica relativa alle buste e al modello 23L sarà acquistabile presso Poste Italiane acquistando confezioni da 100 pezzi ciascuna in cui saranno associate le buste con i rispettivi modelli 23L

TIPO MATERIALE	DESCRIZIONE
Busta	Busta AG di materiale cartaceo senza finestra trasparente di dimensioni Lv227 x H115mm n.50pz per cfz. I dati di personalizzazione del mittente, del destinatario e del codice a barre dovranno essere riportati sulla busta stessa utilizzando le indicazioni presenti nelle apposite aree.
23L	Cartolina 23L 100pz per cfz, dotata sia del codice a barre con l'acronimo “AR” che identifica l'avviso stesso, sia dell'etichetta spellicolabile dotata del codice a barre con acronimo “AG” da apporre sulla busta, nell'apposito spazio,

DISTINTE DI SPEDIZIONE

Come di consueto ai fini della presentazione del plico e del suo confezionamento presso lo sportello postale è necessario che, in fase di consegna, ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione.

Ogni spedizione deve essere accompagnata:

1. una distinta riepilogativa della spedizione (Distinta di spedizione), cartacea in duplice copia, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzate contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc)
2. una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.